

## **個人情報・特定個人情報等の取扱いに係る基本方針**

### **1. 個人情報および特定個人情報等の保護について**

社会福祉法人八寿会（以下「当法人」といいます。）は、当法人が扱う個人情報および特定個人情報等の重要性と自らの社会的責任を認識し、以下の方針の下で、個人情報および特定個人情報等の適切な取扱いに取り組んで参ります。

なお、この基本方針において、「特定個人情報」とは、個人番号または個人番号に対応して用いられる番号、記号その他の符号（住民票コードおよびその変換コードを除く）をその内容に含む個人情報をいい、個人番号および特定個人情報を総称して「特定個人情報等」といいます。

### **2. 法令、ガイドライン等の遵守**

当法人は、「個人情報の保護に関する法律」、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下「番号法」といいます。）、その他の関係法令・ガイドラインを遵守し、個人情報および特定個人情報の保護に努めます。

### **3. 個人情報および特定個人情報等の取得**

当法人は、当法人の施設利用、運営等に必要なお名前、生年月日、性別、ご住所、電話番号、メールアドレス、健康状態、ご家族のお名前とそのご連絡先等の個人情報を業務上必要な範囲で取得させていただくほか、当法人が提供する各種介護サービスをご利用いただくにあたり、必要となる情

報をご提出いただく場合があります。また、個人番号を下記「4（2）個人番号の利用目的」に必要な範囲でご提出いただく場合があります。

個人情報とは、主に契約書、申込書、その他の書面（電子メール等の電子的方法・磁気的方法で作られる記録を含みます。）により、また、特定個人情報等は個人番号の告知書により、いずれも適法かつ公正な方法によって取得するものとし、

## **4. 利用目的**

### **（1）個人情報の利用目的**

当法人は、個人情報を以下の利用目的に必要な範囲で利用するものとします。当法人は、法令の定めによる場合または別途利用目的を通知・公表している場合を除き、ご本人の事前の同意を得ることなく下記の利用目的以外で個人情報を利用することはありません。

- ① 介護計画の立案および介護サービス提供
- ② 利用者に提供する介護・福祉サービス・サービスの向上
- ③ 介護保険事務
- ④ 入退所等の居室管理、利用状況等の把握
- ⑤ 会計・経理
- ⑥ 職員の採用活動
- ⑦ 介護事故等の報告
- ⑧ その他、上記目的に関連・付随する目的

### **（2）個人番号の利用目的**

当法人は、上記（１）にかかわらず、個人番号を以下の利用目的に限り、必要な範囲で利用するものとします。当法人は、法令の定めによる場合を除き、下記の利用目的以外で個人番号を利用することはありません。

**ア．当法人の役職員（扶養家族を含みます。以下同じ。）に係る個人番号**

- ① 源泉徴収票作成事務
- ② 扶養控除等（異動）申告書、保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書作成事務
- ③ 退職所得に関する申告書作成事務
- ④ 健康保険・厚生年金保険届出・申請・請求事務
- ⑤ 雇用保険・労災保険申請・請求・証明書作成事務

**イ．当法人の役職員以外の個人に係る個人番号**

- ① 報酬・料金等の支払調書作成事務
- ② 不動産の使用料等の支払調書作成事務
- ③ 不動産等の譲受けの対価の支払調書作成事務

**５．第三者への提供**

当法人は、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報等を第三者に提供いたしません。特定個人情報等については、番号法に定める場合を除き、第三者に提供することはありません。

- ① 介護支援事業者、サービス担当者会議等との連携、照会への回答
- ② 利用者の診療等にあたり、主治医等の意見・助言を求める場合
- ③ 利用者のご家族への心身の状況説明
- ④ 外部監査および評価機関への情報提供

- ⑤ 上記「4. 利用目的（1）個人情報の利用目的」のために業務を委託する場合
- ⑥ あらかじめご本人の同意がある場合
- ⑦ 個人情報保護法に定めるオプトアウトを行っている場合
- ⑧ その他、緊急を要する連絡の場合
- ⑨ 法令に定めによる場合

## **6. 情報の管理**

当法人は、個人情報および特定個人情報等の漏洩、滅失または毀損等を防止するために、必要かつ適切な措置を講じて管理します。また、当法人は、役職員、その他業務に従事する者に適切な教育を実施し、監督を行います。

業務を円滑に行うため、個人情報および特定個人情報等の取扱いを委託する場合には、適切な委託先を選定し、委託先の義務と責任を契約において明確にしたうえで、委託先が個人情報および特定個人情報等を適切に管理するよう監督します。

## **7. 個人情報および特定個人情報等の取扱い**

当法人は、個人情報および特定個人情報等の適正な取扱いのため、組織管理体制を確立し、個人情報および特定個人情報等の取得、利用、保管、提供、削除・廃棄に際しては、別途、個人情報および特定個人情報の取扱いに関する規程を定めてこれを遵守し、十分な措置を講じます。

## **8. 継続的改善**

当法人は、個人情報および特定個人情報等の保護が適切に実施されるよう、この基本方針および法人内規程類を継続して改善します。

## 9. 個人情報および特定個人情報に関するお問い合わせ

当法人は、個人情報および特定個人情報等の開示、訂正、削除または個人情報および特定個人情報等の取扱いに関するご照会、ご意見、ご質問に対し、当法人の定める手続きに基づいて遅滞なく対応・回答いたします。

■お問い合わせ先 （ご対応時間： 9：00～17：00）

連絡先：特別養護老人ホームみどりの園 0466-52-2511（代表）

担 当：個人情報保護に関する事項 個人情報管理責任者宛

施設サービス利用者の申請等に係る事項 各事業責任者 宛

役職員の当法人内部に係る事項 総務部事務長 宛

## 10. 方針の変更

当法人は、必要に応じてこの方針を変更することがあります。その場合、当ホームページ上においてお知らせいたします。

以 上

2005年（平成17年） 4月1日 制定

2015年（平成27年） 12月1日 改定

社会福祉法人 八 寿 会

理 事 長 八 城 義 友